

**Talent Manager, FENIX, Rotterdam, 32-40 uur per week, startdatum in overleg**

**Wil jij meebouwen aan de nieuwe culturele bestemming in Rotterdam? Weet jij als geen ander hoe je ervoor zorgt dat collega's zich welkom voelen bij onze organisatie? Vind je het interessant om de talentstrategie voor een organisatie in opbouw te ontwikkelen én in de praktijk te brengen? Dan is FENIX jouw volgende halte!**

## **Wat is FENIX?**

In 2025 opent FENIX. Een museum? Ja, en nog veel meer. FENIX neemt je mee op reis langs hedendaagse kunst, geschiedenis, verhalen en smaken. Op dé plek van vertrek en aankomst. Waar miljoenen Europeanen vertrokken en net zoveel mensen van over de hele wereld aankwamen. Op de vlucht of de liefde achterna. Op zoek naar geluk of betere kansen. Team FENIX bouwt aan een museum dat laat zien dat migratie van alle tijden is.

Wij zijn op zoek naar een nieuwe collega voor deze sleutelrol binnen ons compacte en bevlogen team. Ga je met ons mee op reis?

## **Wat ga je doen?**

In aanloop naar de opening in 2025 breidt Team FENIX uit en verwelkomen we nieuwe collega's. Van rondleiders tot programmamakers en van marketeers tot hosts; samen maken we van FENIX een inspirerende en gastvrije organisatie. Wij zijn ervan overtuigd dat betrokken en gemotiveerde collega's sterk bijdragen aan de beleving van onze toekomstige gasten. Als talent manager speel je een cruciale rol om dit te bewerkstelligen. Je werkt elke dag aan het verbeteren van de ervaring van onze collega's binnen onze organisatie in opbouw. Samen met het hoofd bedrijfsvoering en de directeur ontwikkel je hiervoor een vernieuwende strategie. Van recruitment tot afscheid, jij bepaalt mee hoe FENIX in elke fase het verschil maakt voor collega's. Je bent verantwoordelijk voor de implementatie en uitvoering van de strategie.

Een belangrijk onderdeel van je functie is het ontwikkelen van een programma om nieuwkomers in Nederland duurzaam onderdeel te maken van Team FENIX. Je doet onderzoek naar best practices, schrijft een plan van aanpak en gaat daarna aan de slag om dit speerpunt van FENIX te verwezenlijken.

Je werkt binnen het team bedrijfsvoering en rapporteert aan het hoofd bedrijfsvoering. Als sparringspartner van het managementteam en eerste aanspreekpunt voor collega's voor HR-gerelateerde vragen heb je nauw contact met alle teams binnen FENIX. In de toekomst word je ondersteund door een medewerker administratie (op dit moment nog niet in dienst) op het gebied van HR-administratie. De organisatie bestaat na opening naar verwachting uit 50 tot 75 collega's.

## **Jouw taken en verantwoordelijkheden op een rij**

- In samenwerking met het hoofd bedrijfsvoering en de directeur ontwikkel je de talentstrategie. Je bent verantwoordelijk voor de uitwerking, implementatie en uitvoering van deze strategie.
- Ontwikkelen en uitvoeren van programma om nieuwkomers duurzaam onderdeel te maken van Team FENIX.

- Je draagt de FENIX cultuur van gastvrijheid actief uit en ontwikkelt initiatieven om deze te versterken.
- Je begeleidt de recruitment en selectie van nieuwe collega's en draagt zorg voor een warm welkom met een effectieve onboarding.
- Je ondersteunt het MT op het gebied van de ontwikkeling van collega's en het team.
- Binnen de gehele organisatie ondersteun je collega's bij de ontwikkeling en uitvoering van trainingsprogramma's.
- Samen met het team marketing en communicatie werk je aan de interne communicatie en employer branding van FENIX.
- Je bent het aanspreekpunt voor collega's met vragen over bijvoorbeeld salaris of verlof.
- Je voert de HR-administratie uit. In de toekomst word je hierin ondersteund door een medewerker administratie.

### **Wie ben jij?**

- Een teamplayer met een warme persoonlijkheid.
- Je hebt aantoonbare ervaring met het zelfstandig opzetten en uitvoeren van strategische HR-projecten.
- Je bent een zelfstarter en gaat flexibel om met de veranderende omstandigheden in onze organisatie in opbouw.
- Je hebt een feilloos gevoel voor een eigentijdse werknemerservaring.
- Je bent ambitieus en hecht waarde aan het leveren van kwaliteit in je werk.
- Je hebt interesse in de onderwerpen migratie en cultuur.
- Je hebt minimaal 10 jaar relevante werkervaring.
- De Nederlandse en Engelse taal beheers je goed. In de toekomst willen we onze gasten in veel verschillende talen kunnen verwelkomen. Dus spreek je ook andere talen? Fantastisch!

### **Wat biedt FENIX je?**

- De unieke kans om in een vroeg stadium mee te bouwen aan een nieuw museum.
- Een afwisselende functie bij dé nieuwe internationale culturele bestemming in Rotterdam.
- Werken in een jonge en bevlogen organisatie.
- Een jaarcontract, dat bij goed functioneren wordt omgezet in een vast contract.
- Een salaris van € 4.100 - € 5.100 per maand (o.b.v. 40 uur per week, exclusief 8% vakantietoeslag), afhankelijk van je kennis en ervaring.
- Een goede pensioenregeling en ruime reis- en onkostenvergoeding.
- Opleidings- en trainingsmogelijkheden.
- Dagelijks een gezonde, vegetarische lunch op kantoor.
- Onbeperkt toegang tot professionele begeleiding en content om aan je mentale welzijn te werken via OpenUp.

FENIX bouwt aan een organisatie die de culturele diversiteit van Rotterdam weerspiegelt en de kracht daarvan inzet. Onze vacatures staan open voor iedereen, ook voor mensen die minder ervaring hebben binnen de culturele sector.



**Wil je reageren?**

Stuur uiterlijk woensdag 29 november jouw motivatiebrief en cv naar [nieuwebaam@fenix.nl](mailto:nieuwebaam@fenix.nl) ter attentie van Jelmar van der Wel. Vermeld in de onderwerpregel: 'talent manager'.

Om elkaar goed te leren kennen, plannen we twee sollicitatierondes. De eerste ronde vindt plaats op dinsdag 5 december. In een gesprek van 30 minuten maken we over en weer kennis. We horen graag meer over jouw motivatie en competenties. Voorafgaand aan dit eerste gesprek vragen we je alvast een korte vragenlijst in te vullen over deze competenties. Het tweede gesprek is op dinsdag 12 december en duurt 45 minuten. We gaan dan dieper in op de inhoud van de baan en je kunt vragen stellen over jouw rol in ons team.

**Nog vragen?**

Heb je nog vragen over de functie, de procedure of over FENIX, neem dan contact op met Jelmar van der Wel (hoofd bedrijfsvoering) via [jvdwel@fenix.nl](mailto:jvdwel@fenix.nl) of 06-21590468.

